



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO MUNICIPAL DE LA PROPIEDAD DEL CANTON MACHALA
RUC:	0760046680001
REPRESENTANTE LEGAL	HUGO QUEVEDO MADERO
GAD AL QUE PERTENECE :	MUNICIPIO DE MACHALA
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

IMPULSAR UN GOBIERNO LOCAL ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICAMENTE EFICIENTE Y DEMOCRÁTICO, QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA INTEGRAL Y LA RESILIENCIA INSTITUCIONAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO.META	DESCRIPCION	
IMPULSAR UN GOBIERNO LOCAL ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICAMENTE EFICIENTE Y DEMOCRÁTICO, QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA INTEGRAL Y LA RESILIENCIA INSTITUCIONAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			
	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	75	AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024, LOGRAR LA IMPEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE TECNOLOGIA QUE INCLUYA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, CONTRATACIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y SERVICIOS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN, GARANTIZANDO EL 100% DE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL Y LA OPERATIVIDAD EN LINEA. SE ESPERA QUE EL 90% DE LOS SERVICIOS REGISTRALES ESTÉN DISPONIBLES EN LINEA PARA LOS CIUDADANOS.	75% DE SISTEMAS Y EQUIPOS TECNOLOGICOS IMPLEMENTADOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
293700,00	125640,00	42,78 %	- CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO-FINANCIERO ENLAZADO CON EL SISTEMA OPERATIVO. - ADQUISICION DE EQUIPOS DE TECNOLOGIA COMO COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.	LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO-FINANCIERO ENLAZADO CON EL SISTEMA OPERATIVO INSTITUCIONAL CONTRIBUYE A LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTERNA, AL INTEGRAR Y AUTOMATIZAR PROCESOS CLAVE COMO FINANZAS, PRESUPUESTO Y TALENTO HUMANO. ESTO PERMITE MEJORAR LA EFICIENCIA, REDUCIR ERRORES Y GARANTIZAR UNA MAYOR TRANSPARENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES. LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, COMO COMPUTADORES E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN, FORTALECE LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DE LA INSTITUCIÓN, OPTIMIZA EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL Y ASEGURA EL SOPORTE NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE LOS SISTEMAS DIGITALES Y SERVICIOS EN LINEA.
Total		42,78 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>PATRICIA GRANDA HERRERA</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>asambleaciudadanamachala@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>(95) 874-2540</td> </tr> </table>	NOMBRE	PATRICIA GRANDA HERRERA	EMAIL	asambleaciudadanamachala@gmail.com	TELEFONO	(95) 874-2540	SI	REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA PARTICIPARON EN TODAS LAS FASES DEL PROCESO.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA OTROS	INSTITUCION ABIERTA A LA RECEPCION DE LAS SUGERENCIAS, RECOMENDACIONES Y CONSULTAS CIUDADANAS.
NOMBRE	PATRICIA GRANDA HERRERA											
EMAIL	asambleaciudadanamachala@gmail.com											
TELEFONO	(95) 874-2540											

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/2025%2005%2012%200Ofic%20028-ACLM%20Preguntas-signed-signed.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Mediante Acta de Reunión de Trabajo Nro.29-05-2025 para el Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2024, se dio lectura y conocimiento de los ciudadanos designados para conformar las comisiones ciudadanas y la Conformación y coordinación de las tareas de las Comisiones de los Equipos Técnicos Mixtos.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/2025_05_29_ACTA_EQUIPO_MIXTO.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	La Conformación y coordinación de las tareas de las Comisiones de los Equipos Técnicos Mixtos se realizó mediante Acta de Reunión de Trabajo Nro.29-05-2025 para el Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2024.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/2025_05_29_ACTA_EQUIPO_MIXTO.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	La Comisión liderada por la entidad realizó la Evaluación de la Gestión Institucional del periodo 2024.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La Comisión liderada por la entidad redactó el Informe para la Ciudadanía, en el cual se respondió las demandas de la ciudadanía y mostro los avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria en el periodo 2024.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Comisión liderada por la entidad llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas del periodo 2024, establecido por el CPCCS.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/fase2/INFORME_VINCULADAS_GADS_RMPM_2024_preliminar.xlsx	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El Formulario de Rendición de Cuentas del periodo 2024 como el Informe fueron aprobados por la máxima autoridad.	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/Documento_aprobacion.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/2025%2006%2024%20Ofic%20156%20ACLM%20Patricia%20Informe%20Annual%202024-signed.pdf	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://rpmachala.gob.ec/cuentas2024/2025_06_24_Informe_Rendicion_Cuentas_preliminar_2024-signed	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Listado de invitaciones entregadas en fisico y correo electronico y la pagina web y redes sociales de la institución.	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/Lista_de_Invitaciones_Rendicion_Cuentas_RPM%202204.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Página web y redes sociales de la institución.	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad expuso su informe de rendición de cuentas de manera presencial y virtual a traves de facebook.	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La máxima autoridad en su exposición dio respuesta a las consultas ciudadanas recibidas.	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	En la mesa de trabajo se recibo la participacion de la ciudadanía que dio sus sugerencias, comentarios y recomendaciones.	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se recepto las recomendaciones y sugerencias ciudadanas.	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/ACTA_COMPROMISO_Y_SUGERENCIAS.pdf	https://www.youtube.com/watch?v=NKuoH1IuvDc	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Plan de Trabajo del RMPM acorde alas sugerencias y recomendaciones ciudadanas del Acta de Deliberacion Publica.	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/Plan_de_Trabajo_RMPM%202025-signed.pdf	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/2025_08_13_Ofic_195_NACLM_Plan_Trabajo-signed.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/07/2025	135	67	68	0	2	128	2	1	2

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>Capacitar a la ciudadanía. Mejorar la atención al cliente y especialmente a los adultos mayores. Impulsar la comunicación de la información a la ciudadanía. Atención al cliente oportuna y rápida. Implementar espacios infantiles y lúdicos. Receptar los pagos en efectivo para facilidad del usuario. Agilizar los tiempos en la entrega de los servicios brindados por el Registro de la Propiedad.</p>	SI	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/ACTA_COM_PROMISO_Y_SUGERENCIAS.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
<p>*Disminución de tiempo de entrega de los tramites, agilizar procesos de inscripción y certificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar la página web y tener una atención más rápida y eficiente • Sistema informático y fortalecimiento de la comunicación a través de redes sociales. • Cambiar y mejorar los procesos en la emisión de tramites registrales • Realizar capacitaciones al personal 	<p>* Mejoramiento en el procesamiento de los servicios registrales. • Se ha contratado a personal capacitado, en su gran mayoría abogados que cumplen con la experiencia y el conocimiento registral y notarial. • En razón de la nueva estructura institucional se ha implementado equipos tecnológicos, contando con doble monitor en el área operativa con el fin de facilitar y mejorar la revisión de antecedentes registrales de las diferentes propiedades del cantón Machala; también se ha dotado de nuevo mobiliario a todo el personal de la institución, mejorando la eficiencia y transparencia en la gestión pública. • Se ha fortalecido con herramientas tecnológicas, herramientas de consulta brindando información en redes sociales sobre el manejo y uso de la web institucional para revisión de tipos de tramites, procesamiento de trámites y valor de tramites de los mismos y de esta forma involucrar a la asamblea ciudadana a ser partícipe de la información registral. • Actualmente se sigue mejorando la sistematización de procesos y la modernización administrativa, la información que ingresa al registro de la propiedad es de forma digitalizada, desde el momento que ingresa el trámite, en la misma línea hasta que se culmina el proceso con la entrega del trámite en forma digital, por lo cual hemos adoptado el lema "cero papeles", reduciendo el impacto ambiental al eliminar el uso de papel, comprometidos con la sostenibilidad y la innovación tecnológica. • En razón de la nueva estructura se implementará un nuevo sistema registral, del cual se espera tener resultados satisfactorios respecto al correcto procesamiento de los tramites, mejorando los tiempos de entrega, en pro de la eficacia y eficiencia institucional.</p>	75,00	https://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/adjuntos/21-05-2024_ACTA_004-DELIBERACION_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_2023-signed-signed-signed-signed-signed.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	3,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.rpmachala.gob.ec/	PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	\$0,00	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.rpmachala.gob.ec/lotaip.php
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1657

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Implementación de un Sistema Administrativo-Financiero enlazado con el sistema operativo.	\$293700,00	\$85039,50	28,95 %	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$293700,00	\$85039,50	28,95 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$2666525,59	\$2316284,08	\$1857461,39	\$350241,51	\$0,00	69,66 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$15,00	\$247.583,39	\$13,00	\$185.116,74	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	\$6,00	\$105.060,00	\$6,00	\$103.056,00	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
MENOR CUANTÍA B Y S	\$26,00	\$95.158,21	\$25,00	\$88.658,29	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
PUBLICACIÓN	\$1,00	\$88.000,00	\$0,00	\$0,00	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
LISTA CORTA	\$3,00	\$811.050,00	\$0,00	\$0,00	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1,00	\$16.000,00	\$1,00	\$16.000,00	http://www.rpmachala.gob.ec/cuentas2024/informe_rendicion_cuentas_2024.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA